



Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: Liceul Teoretic „Carmen Sylva” Eforie

Titlul subproiectului: „Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!”

Acord de grant nr. SGL/RI/118 din 27.06.2017

Nr. 1532 din 21/04/2021

Aprobat în CA din 20/04/2021

## **Metodologie de atribuire a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de UMPFE prin proiectul privind învățământul secundar (ROSE), subproiectul „Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!”**

### **Secțiunea I Dispoziții generale**

#### **Articolul 1. Generalități**

În cadrul Proiectului privind Învățământul secundar – ROSE, **Liceul Teoretic „Carmen Sylva” Eforie** a primit, prin finanțare externă, un număr de **35 (treizeci și cinci)** echipamente electronice de tip laptop **ASUS ExpertBook P1510CJA**, cu specificațiile tehnice prevăzute în anexă. După înregistrarea lor în contabilitatea și inventarul unității de învățământ, echipamentele vor fi date în folosință gratuită elevilor care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop sau tabletă), cu prioritate elevilor din categorii și grupuri dezavantajate, în baza unei cereri scrise, însoțită de o declarație pe proprie răspundere a elevului major sau, după caz, a reprezentantului legal al elevului minor, potrivit căreia familia/elevul în cauză nu deține un desktop, laptop sau tabletă. Laptopurile vor permite participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online. Elevii beneficiari vor primi în folosință gratuită câte un laptop, încheindu-se în acest sens un Contract de comodat.

#### **Articolul 2. Scopul metodologiei**

(1) Prezenta metodologie reglementează criteriile și prioritățile de acordare în folosință gratuită elevilor a laptopurilor achiziționate de UMPFE în cadrul Proiectului privind învățământul secundar (ROSE), subproiectul „**Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!**” de către Liceul Teoretic „Carmen Sylva” Eforie.

(2) Metodologia se aplică în cadrul **Liceului Teoretic „Carmen Sylva” Eforie**, fiind vizați elevii de nivel liceal și profesional, care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop sau tabletă), pentru a le permite participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online, inclusiv participarea la proiectul ROSE.

(3) Metodologia are în vedere:

- (a) respectarea cadrului legal în vigoare;
- (b) asigurarea obiectivității și transparenței în procesul de selecție a elevilor beneficiari ai dispozitivelor reprezentând câte un laptop în scopul utilizării acestuia la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online.
- (c) stabilirea modalităților de organizare a procesului de distribuire către elevi a câte unui dispozitiv reprezentând un laptop.
- (d) stabilirea responsabilităților fiecărei părți constituite prin contractul de comodat având ca obiect împrumutul cu titlu de gratuitate a câte unui laptop/elev.

#### **Articolul 3. Cadrul de reglementare**

- Prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.135/2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 3166/21.01.2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de

UMPFE prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE;

- Adresa UMPFE nr. 14/27.01.2021;
- Anexa 2 – Ghidul aplicantului (Proiectul ROSE);
- Acordul de grant nr. 679/SGL/RII/02.10.2018;
- Proces-verbal de predare-primire a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar (ROSE), încheiat între inspectoratul școlar și Liceul Teoretic „Carmen Sylva” Eforie.

#### **Articolul 4. Documente utilizate**

- Lista elevilor liceului care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop sau tabletă) pentru desfășurarea activităților online;
- Proces-verbal de predare-primire a echipamentelor electronice de tip laptop încheiat între ISJ Constanța și reprezentantul legal al Liceului Teoretic „Carmen Sylva” Eforie;
- Cerere-tip a elevului major sau, după caz, a reprezentantului legal al elevului minor, pentru primirea unui laptop ce va putea fi utilizat în procesul de învățare online (Anexele 5. 1 și 5.2);
- Declarație pe proprie răspundere a elevului major sau, după caz, a reprezentantului legal al elevului minor, potrivit căreia familia/elevul în cauză nu deține un desktop, laptop sau tabletă (Anexele 4.1 și 4.2);
- Contract de comodat - Anexa la OMEC nr. 3166 din 21.01.2021 (Anexa 6).

## **Capitolul II. Atribuirea laptopurilor achiziționate prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)**

### **Articolul 5. Înscrierea la selecția pentru acordarea în folosință gratuită a unui laptop**

(1) Pentru a putea beneficia de laptopurile achiziționate de UMPFE, elevii trebuie să îndeplinească

următoarele **criterii și priorități de acordare:**

- este elev al Liceului Teoretic „Carmen Sylva” și face parte din grupul țintă al subproiectului „Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!”;
- nu dispune de echipamente electronice/informatic proprii (desktop, laptop, tabletă) care să le permită participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau învățare online, inclusiv participarea la proiectul ROSE.

(2) **Priorități de acordare:**

Apartenența la grupuri dezavantajate:

- elevi provenind din familii cu venituri mici;
- elevi romi;
- elevi discriminați pe baza identității/etniei;
- elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități;
- elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile.

### **Articolul 6. Cuantificarea prin punctaj a criteriilor și priorităților de acordare a laptopurilor**

(1) Elevii care se încadrează criteriilor prevăzute în metodologia de atribuire a laptopurilor, depun câte o cerere la secretariatul unității de învățământ pentru elev major sau, după caz părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor.

(2) Având în vedere aceste criterii, prioritățile de acordare și documentele justificative anexate la cerere, se va realiza o ierarhizare, acordând puncte, după cum urmează:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj maxim</b>
1.	Elevi care nu dispun de echipamente informatice proprii (laptop, desktop sau tabletă) și sunt în grupul țintă al proiectului ROSE	10 puncte
2.	Elevi provenind din familii cu venituri mici Venit brut/membru de familie sub 500 de lei Venit brut/membru de familie mai mare sau egal cu 500 lei și sub 1000 de lei	10 puncte 5 puncte
3.	Elevi proveniți din centrele de plasament/ instituționalizați	10 puncte
4.	Elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei	10 puncte
5.	Elevi provenind din familii monoparentale, părinți divorțați/familii cu mai mulți membri/ frați/surori cuprinși în sistemul de învățământ (minim 2), ori aflați în grija bunicilor/rudelor	10 puncte
6.	Elevi care provin din mediul rural/ navetiști	10 puncte
7.	Elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	10 puncte
8.	Elevi cu cerințe educaționale special/ cu dizabilități	10 puncte
9.	Elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate	20 puncte
10.	Elevi cu situație școlară bună, fără corigențe pe primul semestru al anului școlar 2020-2021	5 puncte
11.	Elevi orfani	20 puncte

### **Articolul 7. Conținutul dosar pentru acordarea dispozitivului electronic**

#### **Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:**

- Cerere de solicitare a echipamentului electronic de tip laptop – Anexa 5.1 sau 5.2, după caz;
- Copii după certificatele de naștere sau CI, după caz, pentru toți membrii familiei;
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic de tip laptop – Anexa 4.1 sau 4.2, după caz;
- Adeverință de venit net, bonuri de masă, sau/și cupoane de pensie/pensie alimentară/pensie de urmaș în original pe ultimele 3 luni ale părinților/tutorilor legali și ale fraților majori care realizează venituri și locuiesc împreună cu părinții (unde este cazul) sau declarație pe proprie răspundere cum că nu realizează venituri (inclusive pentru frații majori care locuiesc împreună, nu sunt elevi și nu au venituri cu caracter permanent). La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în calcul toate veniturile realizate de membrii familiei, inclusive alocația pentru copii;
- Copie certificate de deces părinte (dacă este cazul);
- Documente care să justifice încadrarea într-o categorie discriminată (copie certificate CES, copie sentință de divorț, declarație pe proprie răspundere familii despărțite);

### **Capitolul III. Organizarea activității de acordare, recuperare și redistribuire a laptopurilor. Responsabilități**

#### **Articolul 8. Consiliul de Administrație**

(1) Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- Aprobă forma finală a Metodologiei de atribuire a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de UMPFE prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE, Subproiectul „Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!” și a Procedurii de recuperare și redistribuire în anii școlari următori;
- Aprobă Comisia de acordare, recuperare și redistribuire a laptopurilor achiziționate de UMPFE din fondurile prin Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, Subproiectul „Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!”, alcătuită din:

- **Director/director adjunct** – președintele comisiei;
  - **Administrator de patrimoniu** – membru;
  - **Contabil șef** – membru;
  - **Responsabilul cu achizițiile din echipa de implementare a subproiectului** – membru.
- c. Soluționează eventualele contestații depuse/transmise de către părinții/tutorii legali/ elevii majori;
- d. Validează lista finală cu elevii beneficiari ai laptopurilor achiziționate de UMPFE din fondurile Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, Subproiectul „Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!”.

### **Articolul 9. Directorul**

(1) La nivelul unității de învățământ se constituie, prin decizia directorului, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație, Comisia de acordare, recuperare și redistribuire a laptopurilor achiziționate de UMPFE din fondurile prin Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, Subproiectul „Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!”.

(2) Directorul unității de învățământ al Liceului Teoretic „Carmen Sylva” Eforie coordonează și monitorizează aplicarea prezentei metodologii la nivelul școlii, transmite către ISJ Constanța și UMPFE situațiile solicitate.

### **Articolul 10. Comisia de acordare, recuperare și redistribuire a laptopurilor achiziționate de UMPFE din fondurile Proiectului privind învățământul secundar – ROSE;**

(1) Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

- a. Informarea elevilor și a familiilor despre Metodologia de atribuire a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de UMPFE prin Proiectul privind învățământul secundar- ROSE, Subproiectul „Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!”, Procedura de recuperare și redistribuire în anii școlari următori, aprobate în Consiliul de Administrație precum și a OME 3166/21.02.2021;
- b. Analiza cererilor depuse/transmise de către elevii majori, respectiv părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevilor minori;
- c. Identificarea și selectarea elevilor care vor beneficia de laptopuri achiziționate de UMPFE, prin Proiectul ROSE, ținând cont de criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor, stabilite prin prezenta metodologie pe baza criteriilor generale și specifice și a declarațiilor pe proprie răspundere a părinților, tutorilor legali sau elevilor majori;
- d. Întocmirea unui Raport privind activitatea desfășurată și prezentarea acestuia în Consiliul de Administrație spre aprobare;
- e. Afișarea la avizier/ site-ul unității de învățământ a Listei potențialilor beneficiari care se încadrează pentru a beneficia de câte un dispozitiv, reprezentând un laptop din cele achiziționate prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE);
- f. Realizarea listei beneficiarilor, după rezolvarea eventualelor contestații de către CA și validarea acesteia de către Consiliul de administrație și publicarea listei finale prin afișare la avizier/ site-ul unității de învățământ;
- g. Distribuirea compartimentului secretariat, contabilitate, coordonatorului de grant și conducerii Liceului Teoretic „Carmen Sylva” Eforie a listei elevilor selectați în vederea obținerii cu titlu de împrumut a câte unui laptop;
- h. Încheierea contractelor de comodat dintre unitatea de învățământ și beneficiari și urmărirea derulării acestora;
- i. Distribuirea compartimentului contabilitate, coordonatorului de grant și conducerii Liceului Teoretic „Carmen Sylva” Eforie a câte unui exemplar din Situația privind identificarea elevilor care au beneficiat de laptopuri achiziționate de UMPFE, prin Proiectul ROSE, a căror perioadă de folosință gratuită prevăzută în contractul de comodat a expirat;
- j. Recuperarea și redistribuirea laptopurilor conform procedurii operaționale aprobate în CA din data de 20.04.2021;
- k. Întocmirea documentelor justificative ale activităților desfășurate: procese-verbale de evaluare

și selectare a beneficiarilor dispozitivelor reprezentând câte un laptop din cele achiziționate prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Subproiectul „Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!”;

- l. Întocmirea unui dosar ce va conține: documente referitoare la primirea de la ISJ a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului privind învățământul secundar ROSE, metodologia incluzând criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor către elevii școlii și procedura de recuperare și redistribuire a echipamentelor în anii următori, lista elevilor care au primit în folosință laptopuri în fiecare an școlar și contractele de comodat încheiate în acest sens.
- m. Recuperarea echipamentelor pe bază de proces verbal încheiat între beneficiar și Liceul Teoretic „Carmen Sylva” Eforie, conform Anexei nr. 8.

(2) Comisia de acordare, recuperare și redistribuire a laptopurilor achiziționate de UMPFE din fondurile prin Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, Subproiectul „Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!”, implicată în organizarea și desfășurarea activităților de selecție a elevilor beneficiari ai dispozitivelor/laptopurilor achiziționate prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), trebuie să semneze o declarație de imparțialitate.

### **Articolul 11. Secretariatul**

(1) Atribuțiile compartimentului secretariat sunt următoarele:

- a. Înregistrează documentele depuse/ transmise la secretariat de către părinții/tutorii legali/ elevii majori prin care aceștia solicită atribuirea câte unui dispozitiv/laptop dintre cele achiziționate prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE);
- b. Afișează la avizier lista elevilor care au fost selectați pentru a beneficia de câte un laptop achiziționat prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) și înștiințează diriginții elevilor pentru a lua legătura cu aceștia.

### **Articolul 12. Profesorii diriginți**

(1) Atribuțiile profesorilor diriginți ai claselor din grupul țintă sunt următoarele:

- a. Informează elevii și părinții elevilor (minori) de la Liceul Teoretic „Carmen Sylva” Eforie, în legătură cu calendarul de distribuire a dispozitivelor de tip laptop și transmite acestora termenul până la care pot depune o cerere la secretariatul unității de învățământ.
- b. Anunță părinții și elevii care prin îndeplinirea criteriilor stabilite, au dreptul de a obține cu titlu de împrumut - câte un laptop dintre cele achiziționate prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE).

### **Articolul 13. Părinții/tutorii/reprezentanții legali (beneficiarii indirecti)/elevii majori (beneficiarii direcți).**

(1) Atribuțiile beneficiarilor direcți și indirecti sunt următoarele:

- a. Depun la secretariatul unității de învățământ o cerere în scopul de a obține cu titlu de împrumut – câte un laptop dintre cele achiziționate prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE);
- b. Încheie cu școala un contract de comodat în calitate de beneficiar indirect, (comodatar), conform Anexei nr. 6;
- c. Se obligă să nu aducă modificări, înlocuiri, deteriorări componentelor/dispozitivului/dispozitiv reprezentând laptopul mai sus menționat;
- d. Se obligă să predea comodantului dispozitivul reprezentând laptopul menționat mai sus ce face obiectul prezentului contract în starea în care l-a primit, în perfectă stare de funcționare;
- e. Întrebuințează respectivul dispozitiv în condiții sigure de funcționare pe toată perioada custodiei: surse de alimentare, condiții de mediu (umiditate, temperatură), evitarea supunerii dispozitivului la șocuri mecanice;
- f. Întrebuințează respectivul dispozitiv în scopuri educative, pentru susținerea activităților curriculare și extracurriculare, inclusiv celor specifice Proiectului ROSE (ore remediale, ore de sprijin și evaluare).

## Capitolul IV

### Dispoziții tranzitorii și finale de încheiere a contractului de comodat

(1) Numărul elevilor selectați în vederea obținerii cu titlu de folosință gratuită a câte unui laptop trebuie să fie cel mult egal cu cel al dispozitivelor disponibile în urma achiziției prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), respectiv 35.

(2) Atribuirea laptopurilor achiziționate prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) se face în baza unui contract de comodat, încheiat cu unitatea de învățământ;

- a. persoana care oferă dispozitivul (laptop) pe baza contractului de comodat se numește comodant, iar cea care îl primește se cheamă comodat;
- b. în cazul contractului de comodat nu se percepe chirie, dispozitivul (laptop) este dat spre folosință în mod gratuit;
- c. contractul de comodat se încheie fie pentru o perioadă determinată, pentru 1 an școlar, sau pe toată perioada școlarizării în instituția de învățământ de la care a beneficiat de dispozitivul ce constituie prezentul contract de comodat. În acest al doilea caz, persoana va restitui dispozitivul (laptopul) oricând i se cere. Și în primul caz, persoana poate restitui înainte de termen dispozitivul (laptopul) dacă a apărut o urgență în cazul comodantului;
- d. persoana care oferă dispozitivul (laptopul), comodantul, are drepturi și obligații;
- e. persoana care primește dispozitivul (laptopul), comodatul, are obligații.

(3) Membrii Comisiei de acordare, recuperare și redistribuire a laptopurilor achiziționate de UMPFE din fondurile Proiectului privind învățământul secundar – ROSE nu pot avea în rândul solicitanților rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiei semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei și se păstrează la dosarul acesteia.

## Capitolul V. Anexe

### Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Anexa 1** – Calendarul de atribuire a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de UMPFE prin Proiectul privind Învățământul Secundar, „*Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!*”;

**Anexa 2** – RAPORT privind analiza solicitărilor elevilor majori, respectiv părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevilor minori pentru echipamente electronice de tip laptop, achiziționate de UMPFE prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE, Subproiectul „*Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!*”;

**Anexa 3** - Lista elevilor care au primit în folosință gratuită echipamente electronice de tip laptop, achiziționate de UMPFE prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE, Subproiectul „*Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!*” (se va aproba în ședința Consiliului de administrație al Liceului Teoretic „Carmen Sylva” Eforie);

**Anexa 4.1 și 4.2** - Model de declarație pe propria răspundere a comodatului (elev major sau, după caz, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor) potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă;

**Anexa 5.1 și 5.2** - Cerere pentru distribuirea în folosință gratuită a unui laptop;

**Anexa 6** – Model de contract de comodat între unitatea de învățământ în calitate de comodant și elev major sau, după caz, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor, în calitate de comodat;

**Anexa 7** - Situația atribuirii echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de UMPFE prin Proiectul privind Învățământul Secundar ROSE, Subproiectul „*Banca pentru Abilități și Competențe – O șansă pentru viitorul tău!*”;

**Anexa 6** – Model de proces-verbal încheiat între unitatea de învățământ și elev major sau, după caz, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor, la recuperarea echipamentelor.